

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## Az adatkezelő megnevezése:

<b>Cégnév:</b>	<b>Develoop Consulting Betéti Társaság</b>
<b>Székhely:</b>	1072 Budapest, Rákóczi út 44. I. emelet 4A.
<b>Adószám:</b>	28821290-1-42
<b>Cégjegyzékszám:</b>	01-06-796209
<b>Képviselő neve:</b>	Forgó Dániel István
<b>Email</b>	hello@meggyozesakademia.hu
<b>Telefonszám</b>	06205992575

(a továbbiakban: Adatkezelő)

Jelen Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza az Adatkezelő belső adatvédelmi szabályait.

Az adatkezelő Weboldalai (a továbbiakban: "Weboldalak"):

- <https://meggyozesakademia.hu>
- <https://oktatas.meggyozesakademia.hu>
- <https://sf.develoop.hu>
- <https://forgodaniel.hu>
- <https://flowmedia.hu>

# TARTALOMJEGYZÉK

## **1. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.1. A Tájékoztató célja
- 1.2. A Tájékoztató hatálya

## **2. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

- 2.1. Az adatkezelési tevékenység végzésének alapvető szabálya
- 2.2. Az adatkezelési tevékenységek azonosítása és nyilvántartása
- 2.3. Személyes adatok kezelésének feltételei: az adatkezelés célja és jogalapja
- 2.4. Az érintett joggyakorlatának elősegítése
- 2.5. Az adatkezelések felülvizsgálata

## **3. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

- 3.1. Feliratkozás ingyenesen hozzáférhető tartalmakra, szolgáltatásokra vagy hírlevélre
- 3.2. Kapcsolatfelvétel
- 3.3. Személyes konzultáció
- 3.4. Ügyféladatok kezelése szerződés teljesítése, kapcsolattartás céljából
- 3.5. Szerződő partner képviselői adatainak kezelése szerződés és kapcsolattartás céljából
- 3.6. Szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés
- 3.7. Online tananyagok, szolgáltatások és fizikai termékek vagy megrendelése, online és offline rendezvények szervezése
- 3.8. Közösségi oldalak és a Google
- 3.9. Sütik (cookie-k)
- 3.10. Panaszkezelés során megismert személyes adatok kezelése

## **4. FEJEZET - ÜGYVITELI CÉLÚ ADATKEZELÉSEK**

- 4.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

## **5. FEJEZET - ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN**

## **6. FEJEZET - ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

- 6.1. Fizikai védelmi intézkedések
- 6.2. Informatikai biztonsági intézkedések
- 6.3. Munkavégzésre vonatkozó alapvető biztonsági előírások

## **7. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

- 7.1. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

## **8. FEJEZET - ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ**

## **9. FEJEZET - ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

## **10. FEJEZET - JOGORVOSLAT**

## **11. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

# 1. FEJEZET

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.1. A Tájékoztató célja

Jelen Tájékoztató célja azon adatvédelmi szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a természetes személyek személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleljen az EU 2016/679 Rendeletének (továbbiakban: GDPR).

### 1.2. A Tájékoztató hatálya

Jelen Tájékoztató tárgyi hatálya - összhangban a GDPR tárgyi hatályával - a személyes adatok Adatkezelő általi számítógépes (automatizált) kezelésére, nyilvántartására terjed ki.

A személyes adatok Adatkezelő általi manuális kezelésére akkor terjed ki a GDPR, és jelen Tájékoztató hatálya, ha a személyes adatokat az adatkezelő nyilvántartási rendszerben tárolja vagy kívánja tárolni. Olyan iratok, illetve iratok csoportjai, és azok borítóoldalai, amelyek nem rendszerezettek meghatározott szempontok szerint, nem tartoznak a GDPR és jelen Tájékoztató hatálya alá. (GDPR (15) Preambulumbekzdés)

A személyes adat fogalmára jelen Tájékoztató alkalmazásában is a GDPR 1. cikk 1. pontja irányadó: **„Személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Az **„adatkezelés”** fogalma a következőket jelenti: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés; (GDPR 1. cikk 2.)

**Adatkezelő** fogalma: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelésre kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

## 2. FEJEZET

# AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

### 2.1. Az adatkezelési tevékenység végzésének alapvető szabálya

Az Adatkezelőnek a személyes adatok kezelése során biztosítani kell a GDPR elvei és az érintett jogai érvényesülését.

### 2.2. Az adatkezelési tevékenységek azonosítása és nyilvántartása

Az Adatkezelőnél végzett minden adatkezelést az adatkezelési céllal kell meghatározni és nyilvántartani.

Minden egyes - céljával meghatározott - adatkezelés csak a megfelelő jogalap fennállása esetén végezhető. A jogalapot mindig igazolni kell. E Tájékoztatóban a továbbiakban „adatkezelés” alatt egy céljával meghatározott és megfelelő jogalappal rendelkező adatkezelés értendő.

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell kezelni.

Minden egyes - céljával azonosított - adatkezelést be kell vezetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába. Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában meg kell határozni az adatkezelés célját és jogalapját, a cél által meghatározott adatkört és az adatok tárolásának és törlésének idejét, és ha lehetséges az adatbiztonsági intézkedéseket, továbbá a GDPR 30. cikkében előírtakat (adatkezelő neve, elérhetősége).

### 2.3. Személyes adatok kezelésének feltételei: az adatkezelés célja és jogalapja

A személyes adatokat tartalmazó minden számítógépen, és papíralapon vezetett nyilvántartással szembeni követelmények a következők:

- Minden egyes adatkezelési célnak meghatározottnak, egyértelműnek és jogszerűnek kell lennie.
- A személyes adatok nem kezelhetők e célokkal össze nem egyeztethető módon. (GDPR. 5. cikk /1/ a./)
- A nyilvántartásban kezelt, tárolt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és az adatkezelésnek a szükségesre adatokra kell korlátozódnia.
- Az adatkezelés cél teljesítéséhez nem szükséges, nem releváns adatokat a nyilvántartás nem tartalmazhat, ezeket törölni is kell. (GDPR. 5. cikk /1/ c./)
- Az adatkezelőnek az adatkezeléshez jogalappal kell rendelkeznie, és ezt igazolnia kell. Tehát az adatkezelés jogalapját dokumentálni kell. Az adatkezelő nyilvántartásába csak olyan személyes adat vehető fel, amelynek kezelésére az adatkezelő igazolt jogalappal rendelkezik.

- Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.
- Az adatkezelésről és a jogairól az érintett személyt írásban tájékoztatni kell. Ha az Adatkezelő a személyes adatokat az érintettől személyesen kéri, ezt a tájékoztatást az adatfelvételkor kell megadni, és az ezt tartalmazó dokumentumot az érintettel aláíratni. Elektronikus adatkezelés esetén a tájékoztatás tudomásul vételét, hozzájárulás megadását naplózni kell.
- Ha az Adatkezelő a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, akkor az érintettet utólag kell tájékoztatni az adatkezelésről és a jogairól, a GDPR 14. cikke szerint.
- Az adatfelvételkor és a nyilvántartás vezetése során biztosítani kell a felvett és kezelt adatok pontosságát. (GDPR. 5. cikk /1/ a./, 13-14. cikk)
- A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. A kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáláshoz szükséges intézkedések lehetnek:
  - a személyes adatok álnevesítése és titkosítása,
  - biztonsági mentések készítése,
  - az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelése, felmérése és értékelése,
  - vírusvédelem, kibertámadások elleni védelem,
  - munkavégzésre vonatkozó információbiztonsági követelményeket előírása és érvényesítése a foglalkoztatottakkal szemben,
  - az informatikai eszközök, és papíralapú dokumentumok fizikai védelmére alkalmazott vagyonvédelmi intézkedések. (GDPR. 5. cikk /1/ f./)
- Az adatkezelőnek a számítógépes nyilvántartásokhoz való hozzáférésre alkalmazni kell azonosítást és hitelesítést.
- Az adatkezelőnek az informatikai rendszerében alkalmazni kell jogosultságkezelő rendszert.
- Az informatikai rendszerbe történő belépéseket és műveleteket naplózni kell. (GDPR. 5. cikk /1/ f./)
- Az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (GDPR. 5. cikk /1/ e./) Ennek érdekében a nyilvántartott személyes adatokat kezelhetőségét rendszeresen felül kell vizsgálni.
- A már nem kezelhető adatokat törölni kell.

#### **2.4. Az érintett joggyakorlásának elősegítése**

Az adatkezelés során elő kell segíteni az érintett jogainak a gyakorlását. A kérelmeket 30 napon belül el kell intézni és meg kell válaszolni. Az érintettel történő levelezést és ügyintézés dokumentációját írásban meg kell őrizni 5 évig.

## 2.5. Az adatkezelések felülvizsgálata

Az egyes - adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában feltüntetett - adatkezeléseket háromévente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat keretében:

- a) Aktualizálni kell az adatkezelésnek a GDPR-ral való összhangjára korábban tett technikai és szervezési intézkedéseket, figyelemmel az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményeire és a kockázatokra.
- b) Felül kell vizsgálni a személyes adatok tárolásának időtartamát. A korlátozott tárolhatóság elve miatt már nem tárolható adatokat törölni kell.
- c) A felülvizsgálat elvégzését dokumentálni kell.

## 3. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

### 3.1. Feliratkozás ingyenesen hozzáférhető tartalmakra, szolgáltatásokra vagy hírlevélre

Hírleveleiben és ingyenes anyagaiban az Adatkezelő kommunikációs és üzleti tippeket, valamint termékeiről és szolgáltatásairól szóló tájékoztatást ad.

- Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása
- A kezelt adatok köre: név, e-mail cím
- Az adatkezelés célja: digitális tartalom e-mailben történő elküldése; szolgáltatás digitális úton történő teljesítése
- Adattovábbítás: UAB “MailerLite” és Tárhelypark Kft. részére, ügyfélkapcsolati rendszereink működtetése érdekében
- Az adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása
- Adatfeldolgozók:
  - UAB “MailerLite” (székhely: Jono Basanavičiaus g. 15, LT-03108 Vilnius; cégjegyzékszám: 302942057; adószám: LT100007448516)
  - Tárhelypark Kft. (székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.; cégjegyzékszám: 01-09-322570; adószám: 23289903-2-43)
- Az adatok törlésének határideje: leiratkozásig
- Az adatközlés hiányának esetleges következménye: az ingyenes tartalomhoz való hozzáférés ellehetetlenülése; ajánlat értesítők küldésének ellehetetlenülése; az Adatkezelő partnerei által meghirdetett, kommunikáció és vállalkozásfejlesztés témájú ajánlat-értesítéseinek ellehetetlenülése; a szolgáltatás digitális úton történő kivitelezésének ellehetetlenülése.

Az érintettet az adatkezelési jogairól az adatfelvételkor tájékoztatni kell.

### 3.2. Kapcsolatfelvétel

- Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása
- A kezelt adatok köre: e-mail cím, név, telefonszám
- Az adatkezelés célja: az érintett által küldött üzenet vagy írásbeli vagy szóbeli megkeresés megválaszolása; további kommunikáció lebonyolítása.
- Adattovábbítás: az adatok nem kerülnek továbbításra.
- Adatfeldolgozók: az adatokat kizárólag az Adatkezelő kezeli és dolgozza fel.
- Az adatok törlésének határideje: leiratkozásig
- Az adatközlés hiányának esetleges következménye: a kapcsolatfelvétel, valamint a további kommunikáció ellehetetlenülése.
- Ha az érintett mégsem rendeli meg a szolgáltatást, de az adatait megadta, akkor az adatokat 3 hónapon belül töröljük.

Az érintettet az adatkezelési jogairól az adatfelvételkor tájékoztatni kell.

### 3.3. Személyes konzultációra való jelentkezés, elbírálás

- Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása
- A kezelt adatok köre: e-mail cím, név, telefonszám
- Az adatkezelés célja: szerződéses kötelezettség teljesítése, a személyes konzultációra jelentkező alkalmasságának megállapítása; a telefonszám időpont, illetve adategyeztetés céljából szükséges.
- Adattovábbítás: UAB "MailerLite", Tárhelypark Kft. és Calendly LLC részére, ügyfélkapcsolati rendszerünk működtetése érdekében
- Az adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása
- Adatfeldolgozók:
  - UAB "MailerLite" (székhely: Jono Basanavičiaus g. 15, LT-03108 Vilnius; cégjegyzékszám: 302942057; adószám: LT100007448516)
  - Tárhelypark Kft. (székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.; cégjegyzékszám: 01-09-322570; adószám: 23289903-2-43)
  - Calendly LLC (székhely: 271 17th St NW, Ste 1000, Atlanta, Georgia, 30363, United States)
- Az adatok törlésének határideje: sikeres kiválasztás esetén a konzultációt követő 3 hónap. Sikertelen kiválasztás esetén a jelentkezéstől számított 3 hónap.
- Az adatközlés hiányának esetleges következménye: a felmérés, a kiválasztás, és így a személyes konzultáció ellehetetlenülése.

Az érintettet az adatkezelési jogairól az adatfelvételkor tájékoztatni kell.

### 3.4. Ügyféladatak kezelése szerződés teljesítése, kapcsolattartás céljából

Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény, szerződéshez kapcsolódó szolgáltatás nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy szerződésben meghatározott személyes adatait.

A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő ügyfélszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintettet az adatkezelési jogairól az adatfelvételkor tájékoztatni kell.

### **3.5. Szerződő partner képviselői adatainak kezelése szerződés és kapcsolattartás céljából**

Az Adatkezelő a vele szerződő jogi személy képviseletében eljáró - a szerződést aláíró - természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli.

#### **A Szükségesség - arányosság szempontrendszere:**

A jogi személy képviseletét ellátó természetes személy adatainak kezelése szükséges a szerződés és annak keretében az együttműködési kötelezettség teljesítése érdekében. Ezen adatkezelése a képviselő személyes adatok védelméhez való jogát korlátozza.

Ez a korlátozás arányos, mert a minimálisan szükséges adatkörre vonatkozik, és a jogi személy képviseletét ellátó személynek eleve számolnia kell adatai ilyen célú kezelésével.

A jogi személy képviselőjét személyes adatai kezeléséről és jogairól a szerződés megkötésekor tájékoztatni kell. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintettet az adatkezelési jogairól az adatfelvételkor tájékoztatni kell.

### **3.6. Szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés**

Az Adatkezelő az értékesítési, szolgáltatásnyújtási tevékenységéhez kapcsolódóan egyes külön szolgáltatásokat nyújthat a megrendelő, vevő részére.

Az adatkezelés célja az igényelt szolgáltatás teljesítése az érintett részére.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

A személyes adatok címzettjei: az ügyvezető, ügyfélszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

Az adatok tárolásának időtartama a kapcsolódó szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintettet az adatkezelési jogairól az adatfelvételkor tájékoztatni kell.



### 3.7. Online tananyagok, szolgáltatások és fizikai termékek vagy megrendelése, online és offline rendezvények szervezése

- Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása; a vásárlást követően: törvényi kötelezettség teljesítése; a telefonszám a probléma-elhárítás, illetve az esetleges fizikai termék kézbesítése esetén a futárszolgálat hatékonysága céljából
- A kezelt adatok köre: e-mail cím, név, telefonszám, lakcím (szállítási cím)
- Az adatkezelés célja: szerződéses kötelezettség teljesítése, illetve a megrendelt tananyag, termék vagy szolgáltatás átadása vagy teljesítése, felmerülő technikai problémák megoldása
- Adattovábbítás: UAB "MailerLite", Tárhelypark Kft. és Netlight Consulting Kft. részére, ügyfélkapcsolati rendszereink működtetése érdekében; OTP Mobil Kft. (OTP Simple) fizetési szolgáltatás üzemeltetője részére; Billingo Technologies Zrt., a számlák kiállítása és tárolása érdekében; Magyar Posta Zrt. részére, az esetleges fizikai kiegészítő szállítása érdekében.
- Az adattovábbítás jogalapja: szerződéses kötelezettség teljesítése
- Adatfeldolgozók:
  - UAB "MailerLite" (székhely: Jono Basanavičiaus g. 15, LT-03108 Vilnius; cégjegyzékszám: 302942057; adószám: LT100007448516)
  - Tárhelypark Kft. (székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 18-22.; cégjegyzékszám: 01-09-322570; adószám: 23289903-2-43)
  - Netlight Consulting Kft. (székhely: 1148 Budapest, Bánki Donát utca 12/b.; cégjegyzékszám: 01-09-192123; statisztikai számjel: 14188127-6201-113-01; adószám: 14188127-2-42)
  - OTP Mobil Kft. (székhely: 1143 Budapest, Hungária körút 17-19.; cégjegyzékszám: 01-09-174466; statisztikai számjel: 24386106-6209-113-01; adószám: 24386106-2-42)
  - Billingo Technologies Zrt. (székhely: 1133 Budapest, Árbóc utca 6. III. emelet; cégjegyzékszám: 01-10-140802; statisztikai számjel: 27926309-6201-114-01; adószám: 27926309-2-41)
  - Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.; cégjegyzékszám: 01-10-042463; statisztikai számjel: 10901232-5310-114-01; adószám: 10901232-2-44)
- Az adatok törlésének határideje: az adatok megadását követő 5 év.
- Az adatközlés hiányának esetleges következménye: a megrendelt termék vagy szolgáltatás átvételéig vagy teljesítéséig: a megrendelés teljesítésének ellehetetlenülése; a telefonszám megadásának elmaradása esetén az esetleges fizikai termék kézbesítésének nagyobb arányú sikertelensége, amely esetben az Adatkezelő fenntartja a jogot az ismételt kézbesítés megkísérlésére az érintett költségére; a teljesítést követően csupán a bankszámla-adatok és a telefonszám törlése kérhető (az előbbi törlése csupán olyan nyilatkozat megtételét követően törölhető, ha az adatok tulajdonosa kijelenti, hogy az ügylet megfelelően teljesült, és nem vitatja az ügyletet semmilyen szempontból), a többi adat (név, e-mail cím, lakcím, szállítási cím) törvényi kötelezettség okán nem törölhetőek a megjelölt időpontig.

### 3.8. Közösségi oldalak és a Google

A közösségi oldal egy médiaeszköz, ahol az üzenetet közösségi felhasználókon keresztül terjesztik. A közösségi média az internetet és az online megjelenési lehetőségeket használja annak érdekében, hogy a felhasználók tartalombefogadókából tartalomszerkesztővé váljanak.

A közösségi média az internetes alkalmazások olyan felülete, amelyen a felhasználók által létrehozott tartalom található, például Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok, stb.

A közösségi média megjelenési formái lehetnek nyilvános beszédek, előadások, bemutatók, termékek vagy szolgáltatások ismertetése.

A közösségi médiában megjelent információk formái lehetnek fórumok, blog bejegyzések, kép-, videó-, és hanganyagok, üzenőfalak, üzenetek, e-mail üzenetek, stb.

A fentieknek megfelelően a kezelt adatok köre a személyes adatokon túl lehet a felhasználó nyilvános profilképe is.

- Az érintettek köre: valamennyi regisztrált felhasználó
- Az adatgyűjtés: célja a Weboldalak vagy a hozzájuk kapcsolódó weblapok népszerűsítése
- Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása
- Az adatkezelés időtartama: az adott közösségi oldalon megtekinthető szabályozás szerint
- Az adatok törlési határideje: az adott közösségi oldalon megtekinthető szabályozás szerint
- Az adatok megismerésére jogosultak: az adott közösségi oldalon megtekinthető szabályozás szerint
- Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok: az adott közösségi oldalon megtekinthető szabályozás szerint
- Az adatok tárolási módja: elektronikus

Fontos figyelembe venni, hogy amikor a felhasználó feltölt vagy beküld valamilyen személyes adatot, világszerte érvényes engedélyt ad a közösségi oldal üzemeltetőjének arra, hogy az ilyen tartalmakat tárolhassa és felhasználhassa. Ezért nagyon fontos meggyőződni arról, hogy a közzétett információ közzétételéhez a felhasználó teljes jogosultsággal rendelkezik-e.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20. § (1) bekezdése alapján, meg kell határozni a Weboldalak adattovábbítási tevékenységei körében a következőket:

#### 3.8.1. Facebook

- Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre: Facebook.com közösségi oldalon regisztrált neve, illetve a felhasználó nyilvános profilképe.
- Az érintettek köre: Valamennyi érintett, aki regisztrált a Facebook.com közösségi oldalon, és kedvelte a Facebook.com weboldalt.
- Az adatkezelés célja: A Facebook.com oldalon, az Adatkezelő Weboldalainak egyes tartalmi elemeinek, termékeinek, akcióinak, vagy maguknak a Weboldalaknak a megosztása, illetve kedvelése, népszerűsítése.
- Az adatkezelés időtartama, az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye és az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése: Az adatok forrásáról, azok kezeléséről, illetve az átadás módjáról, és jogalapjáról a <http://www.facebook.com/about/privacy/> címen tájékozódhat az érintett.
- Az adatkezelés a Facebook.com weboldalon valósul meg, így az adatkezelés időtartamára, módjára, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire a facebook.com közösségi oldal szabályozása vonatkozik: <http://www.facebook.com/legal/terms?ref=pf>
- <http://www.facebook.com/about/privacy/>

- Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez a Facebook.com weboldalon.

### 3.8.2. Google Analytics

Az Adatkezelő Weboldalai a Google Analytics alkalmazást használják.

A Google Analytics belső cookie-k (sütik) alapján állít össze jelentést ügyfelei részére egy weboldal felhasználóinak szokásairól.

Az adott weboldal üzemeltetőjének megbízásából a Google az információkat arra használja, hogy kiértékelje, hogyan használják a felhasználók a honlapot. További szolgáltatásként a honlap aktivitásával összefüggő jelentéseket készít weboldal üzemeltetőjének részére, hogy az további szolgáltatásokat teljesíthessen.

Az adatokat a Google szerverei kódolt formátumban tárolják, hogy megnehezítsék és elejét vegyék az adatokkal való visszaélésnek.

A Google Analytics letiltása az alábbiak szerint történhet. Idézet az oldalról:

*„Azok a webhelyfelhasználók, akik nem szeretnék, hogy a Google Analytics JavaScript jelentést készítsen az adataikról, telepíthetik a Google Analytics letiltó böngészőbővítményét. A bővítmény megtiltja a Google Analytics JavaScript (ga.js, analytics.js, és dc.js) számára, hogy információkat küldjön a Google Analytics rendszernek. A böngészőbővítmény a legtöbb újabb böngészőben használható. A Google Analytics letiltó böngészőbővítménye nem akadályozza meg az adatküldést maga a webhely és más internetes elemzési szolgáltatások részére.”*

<https://support.google.com/analytics/answer/6004245?hl=hu>

A Google adatvédelmi irányelvei: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>

Az adatok felhasználásával és védelmével kapcsolatos információk részletesen a fenti hivatkozásokon érhetők el.

Adatvédelem részletesen:

[https://static.googleusercontent.com/media/www.google.com/en//intl/hu/policies/privacy/google\\_privacy\\_policy\\_hu.pdf](https://static.googleusercontent.com/media/www.google.com/en//intl/hu/policies/privacy/google_privacy_policy_hu.pdf)

## 3.9. Sütik (cookie-k)

### 3.9.1. A sütik feladata

A sütik/cookiek egy olyan kis adatcsomagot jelentenek, amit az internetes szolgáltatások a böngészőben tárolnak el. Ez ma már rengeteg honlap működéséhez elengedhetetlen technológia, amit minden böngésző támogat. Ezek segítségével lehet például bejelentkezni egy oldalra, vagy személyre szabott információt elérni az interneten, ami nagyban megkönnyíti az adott weboldal használatát és minőségi felhasználói élményt biztosít.

A sütik képesek statisztikai adatokat is nyújtani a honlapok üzemeltetőinek. Ezek az adatokat információt tartalmazhatnak az érdeklődési köreiről, demográfiai adatairól.

Amennyiben ezt engedélyezi, úgy ezeket az adatokat a Develoop Consulting Bt. arra használja fel, hogy minél inkább az érdeklődésének megfelelő tartalmat készítsen, jobban megértse az olvasókat, illetve remarketing tevékenységgel kiegészítve tovább maradjon az olvasók szeme előtt. Így a korábbi látogatóknak, vagy a hasonló érdeklődési körrel rendelkezőknek különböző Google, illetve Facebook hirdetésekkel jeleníthet meg.

Ezen adatok alapján nem lehet személyesen beazonosítani Önt. Csupán arra szolgálnak, hogy meg lehessen nézni, hogy például egy adott cikk olvasásával átlagosan hány percet töltenek az emberek, melyik városból van a legtöbb olvasója a blognak, vagy mely korcsoport számára vonzó az adott honlap.

Az Adatkezelő által kezelt Weboldalak is sütiket használnak a minél jobb működés érdekében.

Ez az adatgyűjtés a Google Analytics és Facebook pixel által valósul meg.

Minden fajta analitikus adatgyűjtés alól ki lehet jelentkezni, illetve a sütiket bármikor törölheti a számítógépéről és a használt böngészőjéből.

(A sütik kezeléséről, illetve törléséről lentebb olvashat.)

Amennyiben az oldalon megjelenő sütikről szóló értesítő sávon az „Elfogadom” gombra kattint, elfogadja a sütik használatát.

A különböző típusú sütikről és funkcióikról a továbbiakban olvashat.

### **3.9.2. Feltétlenül szükséges, munkamenet (session) cookie-k**

Ezen sütik célja, hogy a látogatók maradéktalanul és zökkenőmentesen böngészhessék az Adatkezelő weboldalait, használhassák azok funkcióit, és az ott elérhető szolgáltatásokat. Az ilyen típusú sütik érvényességi ideje a munkamenet (böngészés) befejezéséig tart, a böngésző bezárásával a sütik e fajtája automatikusan törlődik a számítógépről, illetve a böngészésre használt más eszközről.

### **3.9.3. Harmadik fél által elhelyezett cookie-k (analitika)**

A Weboldalakon elérhető bejegyzések külső forrásból származó beágyazott tartalmakat (pl. videók, képek, cikkek, hivatkozások) is használhatnak. A külső forrásból származó beágyazott tartalmak pontosan úgy viselkednek, mintha meglátogattunk volna egy másik honlapot.

Ezek a webhelyek lehetséges, hogy adatot gyűjtenek a látogatókról, sütiket, vagy harmadik féltől származó követőkódot használnak. Ezen oldalak adat- és információvédelmi szabályaiért, gyakorlataiért az Adatkezelő nem vállal felelősséget.

Amennyiben tudomásunkra jut, hogy a külső honlap sérti a hatályos jogszabályokat, káros magatartást végez, azonnali hatállyal eltávolítjuk oldalunkról a linkeket.

A Weboldalak továbbá alkalmazzák a Google Analytics, illetve a Facebook, mint harmadik felek sütijeit is. Ezek statisztikai célú szolgáltatás használatával az Adatkezelő információkat gyűjt azzal kapcsolatban, hogy a látogatók hogyan használják a Weboldalakot. Az adatokat az Adatkezelő a Weboldalak fejlesztésének és a felhasználói élmény javításának céljával használja fel. Ezen sütik szintén lejáratukig a látogató számítógépén vagy böngészésre használt más eszközén, annak böngészőjében maradnak, illetve amíg a látogató nem törli őket.

### **3.9.4. Remarketing cookie-k**

#### **a) Facebook**

A Weboldalak a Facebook remarketing követő kódjait (Facebook pixel vagy Facebook képpont) használják. A remarketing egy olyan funkció, amelynek segítségével a Weboldalak azoknak a felhasználóknak, akik korábban már felkeresték webhelyet, releváns hirdetéseket jelenítenek meg, miközben a Facebook webhelyeit böngézik. A remarketing kód cookie-kat használ a látogatók megjelöléséhez. A Weboldalakot felkereső felhasználók a Facebook adatkezelésével kapcsolatos információkat a következő címenek olvashatják:

<http://www.facebook.com/legal/terms?ref=pf>

<http://www.facebook.com/about/privacy/update>

## **b) Google Ads**

A Weboldalak a Google Ads remarketing követő kódjait használják. A remarketing egy olyan funkció, amelynek segítségével egy weboldal azoknak a felhasználóknak, akik korábban már felkeresték webhelyet, releváns hirdetéseket jelenítsen meg, miközben a Google Display Hálózat egyéb webhelyeit böngézik. A remarketing kód cookie-kat használ a látogatók megjelöléséhez. Az adott weboldalt felkereső felhasználók letilthatják ezeket a cookie-kat, és egyéb, a Google adatkezelésével kapcsolatos információt is olvashatnak a következő címeken:

<http://www.google.hu/policies/technologies/ads/>

<https://support.google.com/analytics/answer/2700409>

Amennyiben felhasználó letiltja a remarketing cookie-kat, számukra nem fognak megjelenni személyre szabott ajánlatok a Weboldalaktól.

### **3.9.5. További információ a sütikről és beállításairól**

Az alábbi linkeken olvashat részletesebb információkat a sütik beállításainak módosításáról, a sütik törléséről a különböző típusú böngészőkben:

- Google Chrome: <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>
- Firefox: <https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalaktarolnak-szami?redirectlocale=hu&redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se>
- Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/hu-hu/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
- Opera (angolul): <https://www.opera.com/help/tutorials/security/privacy/>

### **3.10. Panaszkezelés során megismert adatok kezelése**

Amennyiben fogyasztóvédelmi panaszt kezelünk, az ügyintézés során személyes adatok kezelését is megvalósítjuk. A panaszügyintézésel kapcsolatban az Ön nevét, elérhetőségi adatait (e-mail cím, telefonszám) és panaszát kezeljük.

Az adatkezelés célja a jogszabályi előírásoknak megfelelő garanciális és panaszügyintézés megvalósítása.

Adatkezelés jogalapja Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján a magyar fogyasztóvédelmi törvényben és Ptk.-ban előírt kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés időtartama A fogyasztóvédelmi törvény alapján az adatokat a panaszügyintézését követő 5 évig kell megőrizni.

## 4. FEJEZET

# ÜGYVITELI CÉLÚ ADATKEZELÉSEK

### 4.1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

Az érintettet az adatfelvételkor tájékoztatni kell adatkezelési jogairól.

## 5. FEJEZET

# ADATKEZELÉS AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA ALAPJÁN

Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az adatfelvételkor tájékoztatni az adatkezelés céljáról, a jogalapjáról, és az érintetti jogokról.

Nem lehet szerződés megkötésének, teljesítésének feltételeként előírni a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadását, ha a hozzájárulás nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

## 6. FEJEZET

# ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az adatbiztonságot garantálása érdekében a következő technikai és szervezési intézkedéseket hozza.

### 6.1. Fizikai védelmi intézkedések

Védendő helyiségnek kell tekinteni minden helyiséget, ahol számítástechnikai eszközöket, papíralapú dokumentumokat tartanak, tárolnak.

A védendő helyiségeket el kell látni:

- a) a mechanikai védelemmel: a bejárati ajtókat biztonsági zárral, szükség esetén fémráccsal, a földszinti helyiségek ablakait betekintés és behatolás ellen védő biztonsági fóliával, vagy fémráccsal, a belső ajtókat, szekrényeket, fiókokat biztonsági zárral,
- b) betöréses lopás- és rablás jelzésére alkalmas elektronikus vagyonvédelmi jelzőrendszerrel,
- c) tűzjelző berendezéssel és poroltóval, az épületet villámhárítóval.

### 6.2. Informatikai biztonsági intézkedések

Az Adatkezelő számítógépe rendszerét a következő eljárásokkal, alkalmazásokkal kell védeni:

#### **Azonosítási kötelezettség előírása**

Az informatikai rendszerhez és egyes elemeihez való hozzáférés feltétele a felhasználó megbízható azonosítása.

Az azonosítás a személyes használatra kiadott egyedi felhasználói névvel és ehhez tartozó, kizárólag a felhasználó által ismert jelszóval történhet.

#### **Kétlépcsős hitelesítés alkalmazása**

**Kétlépcsős hitelesítést kell alkalmazni felhőben tárolt adatok elérésére.**

#### **Jogosultságkezelés**

Az informatikai rendszeren és elemein jogosultságkezelő rendszert kell alkalmazni, amely az azonosított felhasználónak a számára engedélyezett alkalmazások és adatok elérését és műveletek elvégzését teszi lehetővé, ezzel technikailag is megakadályozva az eszközhöz, programhoz, adathoz való jogosulatlan hozzáférést.

#### **Naplózási rendszer kialakítása, működtetése**

Az informatikai rendszernek naplóznia kell a felhasználói tevékenységet. Törekedni kell az automatizált naplósemény-elemző rendszer alkalmazására. A biztonsági eseményekről automatikus figyelmeztetéseket kell generálni.

#### **A szoftverekre vonatkozó szabályok**

Az adatkezelőnél csak jogtiszt - vásárolt, vagy üzleti használatra is ingyenes - szoftverek használhatók. Szoftvert kizárólag a rendszergazda telepíthet.

### **Vírusvédelem és mentésítés**

Az Adatkezelő informatikai rendszerét annak belépési és kilépési pontjain védeni kell a kártékony kódok - a vírusok, férgek, trójai- és kémprogramok, és minden kártevő program - ellen, azokat fel kell deríteni és meg kell semmisíteni.

### **Biztonsági mentés és helyreállítás**

A biztonsági mentés célja az információ és az adatfeldolgozó szoftverek épségének és rendelkezésre állásának biztosítása. Minden elektronikusan tárolt adatról, állományról, dokumentumról biztonsági mentést kell készíteni. A mentés gyakorisága az adatok fontosságától és keletkezésük gyakoriságától függően határozandó meg. A központi adatmentést legalább havi rendszerességgel el kell végezni. Minden nagyobb beavatkozás, változás előtt teljes biztonsági mentést kell készíteni a rendszerről. A mentéseket tartalmazó adathordozón - ha ilyen eszközre történik e mentés - fel kell tüntetni a mentett rendszer nevét, az érintett adatkört, és a mentés idejét. Az archivált adatok és a biztonsági mentések egy példányát biztonságos körülmények között, fizikailag elkülönített helyen kell tárolni. A biztonsági mentéseket 1 évig bármikor visszakereshetően, helyreállíthatóan meg kell őrizni.

Ha a biztonsági mentésen olyan adat, információ dokumentum található, amelynek őrzési, tárolási idejét jogszabály határozza meg, a biztonsági mentést a jogszabályban írt határidőig kell megőrizni. Havonta ellenőrizni kell, hogy a biztonsági mentésből helyreállíthatók-e az adatok, illetve a rendszer.

### **Mobil adathordozók védelme**

Csak az Adatkezelőnél nyilvántartásba vett, vagy engedélyezett adathordozók használhatók. Tilos olyan adathordozó használata, amelynek tulajdonosa nem azonosítható. A telephelyről kivitt adathordozón csak hozzáférés-védelemmel ellátva tárolhatók adatok. Az adathordozót a helyreállíthatatlanságot biztosító törlési technikákkal és eljárásokkal (mélytörlés) kell törölni leselejtezés, vagy a szervezeti ellenőrzés megszűnte előtt.

### **Elektronikus levelezés, e-mail fiók, adattovábbítás védelme**

Csak olyan levelezőrendszer használható, amelynél biztosított a rendszer és azok elemei, különösen a szerverek fizikai és logikai védelme, a kéretlen és kártékony kódot tartalmazó elektronikus levelek kiszűrése és blokkolása. Lehetőség szerint személyes adatokat elektronikus levelezésben titkosítottan kell továbbítani.

## **6.3. Munkavégzésre vonatkozó alapvető biztonsági előírások**

A munkavállaló kötelessége az információbiztonság területén az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani, és az információs rendszert és elemeit az információbiztonsági tudatosság szem előtt tartásával használni.

A munkavállaló bármely személyes adatot kizárólag a munkáltató utasításának megfelelően kezelhet, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelezi.

A személyes adatokat kezelő munkavállaló köteles titoktartási nyilatkozatot tenni, amelyet a jogviszonya megszűnését követően is köteles betartani.

A munkavállaló a munkavégzés folyamatában, a munkaköri feladatai teljesítése során köteles gondoskodni arról, hogy az általa kezelt adatokat jogosulatlan személyek sem élőszóban, sem írásban sem más módon ne ismerhessék meg.



Minden munkavállalónak évente legalább egyszer részt kell vennie a munkáltató által szervezett, információbiztonsági tudatosságot fokozó információbiztonsági képzésen részt venni.

## 7. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A személyes adatokat érintő adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens az Adatkezelő tudomására jutott, be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

### **A bejelentésben legalább:**

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, a Társaság ügyvezetője indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az adatvédelmi incidens kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, ha

- az adatkezelésből hátrányos megkülönböztetés,
- személyazonosság-lopás vagy személyazonossággal való visszaélés,
- pénzügyi veszteség,
- a jó hírnév sérelme,
- a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése,
- az álnevesítés engedély nélkül történő feloldása, vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrány fakadhat;

- vagy ha az érintettek nem gyakorolhatják jogaikat és szabadságaikat, vagy nem rendelkezhetnek saját személyes adataik felett;
- vagy ha olyan személyes adatok kezelése történik, amelyek faji vagy etnikai származásra, vagy politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utalnak,
- valamint ha a kezelt adatok genetikai adatok, egészségügyi adatok vagy a szexuális életre, büntetőjogi felelősség megállapítására, illetve bűncselekményekre, vagy ezekhez kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkoznak;
- vagy ha személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából;
- vagy ha kiszolgáltatott személyek - különösen, ha gyermekek - személyes adatainak a kezelésére kerül sor;
- vagy ha az adatkezelés nagy mennyiségű személyes adat alapján zajlik, és nagyszámú érintettre terjed ki. (GDPR /75/)

### **7.1. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása**

Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

## **8. FEJEZET**

### **ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ÉS ELŐZETES KONZULTÁCIÓ**

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatáskörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció részletes szabályaira a rendelet 35-36. cikkei az irányadók.

## **9. FEJEZET ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ**

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a Rendelet 37. cikkében meghatározott esetekben. Erre figyelemmel jelenleg az Adatkezelő nem köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére.

## **10. fejezet JOGORVOSLAT**

Amennyiben az érintett jogait az Adatkezelő és/vagy az adatfeldolgozók megsértették, jogosult a Pp. szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Ha az érintett az adatkezeléssel kapcsolatosan panaszt kíván tenni, azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál teheti meg, a következő elérhetőségeken:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
- E-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)
- Telefon: 06-1/391-1400
- Fax: 06-1/391-1410
- Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

## **11. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

E Tájékoztató rendelkezéseit az Adatkezelő valamennyi munkavállalója és ügyfele részére is megismertette.